

VICTORY LIST(Google form バージョン)について

2025.09.09 作成者: [REDACTED]

SSH の成果物としても出せるよう、2 学期からの VICTORY LIST は Google form を活用する予定です。作成中の内容も多いです。改善案がありましたら教えてください。

<主な変更点>

- ・学年ごとの QR コードを読み取って行います。Google アカウントとは今のところ連携していません。中 1・中 2 も学校の端末で入力できます。
- ・**授業ごとに行うのではなく、全教科・科目をまとめた時間で入力します。**
学活・LHR、8 限相当の時間を使うことを想定しています。
- ・科目ごとにページにまとめています。
上の学年は未回答のページ(地歴 1 科目、 α β のどちらかなど)もあることになります。
- ・質問ごとに○×形式から 4 段階の細分化した評価になる。
→ 保護者面談等で生徒ごとに全科目を A4 シートにまとめる予定(レイアウトは考案中)
- ・集計方法も変更する必要がある。[REDACTED] 科目ごとの平均値がでるようにする予定。



生徒入力用のお試しページ(中 1 で作成) 自由に入力してください。

<教科担当者の作業>

- ・基本の作業は今までと変わりません。教科・科目・クラスごとに作成して担当者に提出してください。

<作成担当者の作業>

~QR コード作成まで~

1. 下のリンク先から「コピーを作成」を選ぶと自分の Google Drive にスプレッドシートができる。
2. 入力項目をまとめるシートに今回の質問事項をまとめます(作成中)。科目名は<>(半角)で囲んでください。
3. 1. の内容をスプレッドシートの黄色の枠にコピーします。**※グレーは数式を入れているので注意**



スプレッドシートの場所

4. 「拡張機能」の「Apps Script」をクリックして「実行」を押す。

1分程度で「実行完了」が表示され、Google Drive に作成されます。

※「許可が必要」と出る場合の手順については個別で伝えます。



5. Google Drive のトップに作成されたフォームを開き、「リンクのコピー」をクリックして、QR コード作成サイトで QR コードを作成して、担任・副担任コピーしたものを渡します。
- 6 学年分作成する必要がある。

～回答後～

6. フォームを開き、「回答」の「スプレッドシートにリンク」をクリック、「新規作成」する。



7. 「VICTORY LIST(集計)」の「質問コピーシート」にデータをコピーする。

8. マクロボタンで実行すると、科目ごとに group ができるので、生徒シートや科目ごとの平均値に反映させる。生徒シートはマクロボタンを押すと連続印刷できるようにする予定(作成中)。